

## **Festorganisationskomitee (FOK) 13.06.2022, 19 Uhr, Presshaus**

Teilnehmer: Evelin Pietzsch, Bruno Weber, Susanne Eisenberger, Jacqueline Paepke-Last, Annett Plaethe, Rainer Gödde, Ingrid Huhle, Thomas Huhle, Dürthen Köckritz, Carmen Stelling, Martin Meißner, Christian Schwarz, Ulrich Paczoch  
Protokollant: Bruno Weber

### **1. Musikpicknick am Freitag, den 24.06.22 von 17 bis 22 Uhr**

- Beginn ist von 16 auf 17 Uhr verlegt worden, da die angedachte Teilnahme des Kindergartens entfällt.
- Deshalb entfällt auch das Café. Voraussichtlich wird nur Kaffee auf dem Festplatz ausgeschrieben.
- Das Programm steht und die Flyer können verteilt werden. Annett hat die Flyer unter anderen an das TKO und den Weltladen verteilt.
- Zusätzlich tritt noch ein Bekannter von Anke mit Gitarre auf. Außerdem wurde noch ein DJ engagiert, der ein Schlagzeug für die Bands zur Verfügung stellt
- Für die Kaltgetränke sorgt der Wagen vom Weidengarten. In diesem Zusammenhang wurde diskutiert, ob der Getränkeausschank nächstes Jahr in Eigenregie erfolgt. Dies wurde von Christian Schwarz und Ulrich Paczoch vorgeschlagen.
- Zusätzlich zum Grillstand erfolgt noch der Verkauf von Teigtaschen aus Bolivien und Langcs aus Ungarn durch Christian Schwarz und Ulrich Paczoch  
Der Wasseranschluss wird benötigt. Es erfolgt kein Abwasch. Das Essen wird auf Papptellern oder in Brot / Serviette gereicht.  
[Anm. laut Auflagen des Ordnungsamtes muss für die Helfer am Stand eine Handwaschgelegenheit mit Seife und Abtrocknungsmöglichkeit eingerichtet sein. Sämtliche Preise sind gut sichtbar anzuschreiben. Eine Person mit Gesundheitszeugnis ist erforderlich. Für Hackfleisch ist die Hackfleischverordnung zu beachten.]  
→ Helfer für den Grill können sich bei Annett Plaethe melden.  
→ Annett Plaethe kauft Brötchen, Fleisch, Würstchen.  
→ Rainer Gödde kauft Mostrich und Ketchup (etwas ist noch zum Frühlingsfest da).  
→ Bruno Weber prüft, ob genügend Kohle und Grillanzünder vorhanden ist und kauft gegebenenfalls nach; Tüten für die Abfallbehälter werden von ihm gekauft.
- **Der Aufbau eines 4 x 6 m-Zeltes auf der Bühne und für den DJ ein Stand (Marktstand) erfolgt bereits am Donnerstag, den 23.06.22 ab 18 Uhr** (das Zelt soll noch dekoriert werden)  
→ **Werbung durch Mittwochsmail**
- Herr Hedicke stellt den Hänger mit Biertischen und –Bänken auf die Festwiese. Außerdem wird die Musikanlage durch Herrn Hedicke bereitgestellt. Herr Hedicke wird wegen der Wassernutzung auf der Wiese angefragt.  
→ Annett Plaethe trifft die Absprachen mit Herrn Hedicke.
- **Der Aufbau der Biertische und Bänke auf der Festwiese erfolgt vor dem Musikpicknick ab 14 Uhr**  
→ **Werbung durch Mittwochsmail**
- Für die Kinder der Gäste ist an eine Beschäftigungsmöglichkeit gedacht. Wer Ideen oder einfach Spielgeräte für die Wiese hat, kann diese gern mitbringen.  
→ Evelin Pietzsch sucht noch Frisbee-Spiel heraus.
- Der Abbau der Biertische und –bänke erfolgt nach Veranstaltungsschluss um 22 Uhr auf den Hänger. Die Zelte müssen ebenfalls abgebaut werden.

## **2. Trödelmarkt Samstag, 25.06.22 von 11 bis 17 Uhr**

Für das Café werden noch Helfer gesucht. Bisher gibt es 8 Anmeldungen. Erfahrungsgemäß melden sich etliche auf den letzten Drücker an.

→ **Werbung nochmal durch die Mittwochsmail**

## **3. Zukunftsgruppe**

Frau Pietzsch hatte sich Gedanken gemacht, dass es wichtig wäre zu erfahren, wie sich die Edenerinnen und Edener die Zukunft von Eden vorstellen. Frau Pietzsch hatte dafür ein Anschreiben an alle Edener als Entwurf vorbereitet. Die endgültige Fassung soll an alle Edener verteilt werden. Als Anregung sollte auch das Edener Leitbild von Vorstand und Aufsichtsrat aus dem Jahr 2011 mitverteilt werden.

Die Auswertung der Zuschriften und die Vorbereitung der Diskussionsrunden erfolgt durch die geplante Zukunftsgruppe.

- An dem Entwurf gab es Kritik. Er soll ansprechender und kürzer formuliert werden. Es soll klarer werden, dass es in den Diskussionsrunden nicht nur um aktuelle Probleme geht, sondern darum, wie wir in Zukunft zusammen leben wollen.
  - Es wurde angeregt, sich mit den Gremien der Genossenschaft abzustimmen. Wobei dies sowieso geplant war.
  - Es wurde angeregt, die Diskussionsrunden im Rahmen der Aktivitäten zu 130 Jahre Eden einzubinden.
- Evelin Pietzsch überarbeitet den Entwurf und stimmt ihn mit dem Vorstand des Kulturvereins ab.
- Bruno Weber stellt eine e-mail-Adresse des Vereins für dieses Projekt zur Verfügung.

## **4. Zukunft Eden-Café**

Da es zuvor über die Zukunft Edens ging, wurde auch über die Zukunft des Edener Cafés gesprochen.

- Zum Tag des Offenen Gartens wurde das Café stark frequentiert. Es gab auch genügend Helfer.
- Für eine regelmäßige Unterstützung gibt es zu wenige Helfer.
- Ob der Bedarf noch vorhanden ist, ist unklar. Etliche Stammkunden sind zwischenzeitlich verstorben.
- Die Helfer reagierten nicht auf die e-mails des Cafés. Wegen der Pandemie haben sich einige Helfer abgemeldet. Hinzu kommt, dass etliche Helfer auch schon ein hohes Alter erreicht haben.
- Auf der Aufsichtsratssprechstunde gab es auch eine Anregung auf professionelle Caterer zurückzugreifen und trotzdem das Café als Begegnungsstätte zu erhalten. Die Idee ist FOK und Eden-Cafe bisher nicht bekannt.

## **5. Informationsveranstaltung für Neu-Edener**

Es wurde durch Carmen Stelling angeregt, wieder eine Informationsveranstaltung für die Neu-Edener durchzuführen. Die letzte liegt 3 Jahre zurück. Als Termin ist Anfang Oktober angedacht. Zu dieser Zeit sollte das Pandemieproblem nicht so groß sein, wie zu einem späteren Zeitpunkt.

→ Carmen Stelling nimmt Kontakt zur Geschäftsstelle auf.

## 6. 130 Jahre Eden

Bruno Weber wies darauf hin, dass wir mit den Vorbereitungen zur 130-Jahr-Feier beginnen sollten. Es ist wahrscheinlich sinnvoll, Fördergelder zu beantragen. Bei der Sparkasse muss bis zum 15.09.22 der Förderantrag mit einem Grobkonzept vorliegen.

Herr Gödde teilt mit, dass die Genossenschaft bisher noch keine Planungen hat. Es wäre gut, wenn von Seiten der Genossenschaftsgremien auch jemand an den Vorbereitungen teilnimmt.

Folgende Ideen wurden genannt:

- Das Blumensammeln der Kinder und Schmücken des Festplatzes
- Frühshoppen
- Spiele auch für Erwachsene (z.B. Wurfspiele)
- Tanz um den Maibaum
- Sportfest auf dem Sportplatz (Tischtennis, Boule, ..) für Alt und Jung
- Tischtennisturnier zusammen mit dem Tischtennisverein
- Kasperletheater für die Kinder  
Spiele für Kinder
- Theaterstück unter Beteiligung von Edenern  
→ Bruno Weber fragt beim Traumschüff an.
- Tanzvorführung (muss nicht Volkstanz sein)  
[Anm. die Schule kann man auch anfragen]
- [Anm. gemeinsames Singen hat auch Tradition]
- Diskussionsreihe über mehrere Monate  
Vorbereitung Zukunftsgruppe
- Als Termin wurde der 27. und 28. Mai angedacht. [Anm. 28.5.1893 ist das Gründungsdatum; 28. Mai 2023 ist allerdings Pfingsten]

Auf der nächsten FOK-Sitzung sollen die Vorbereitungen mit der Aufteilung der Arbeit beginnen. Bis Ende August soll das Grobkonzept stehen.

Fördergelder könnten unter anderem für folgende Positionen beantragt werden:

- Regisseur für Theatergruppe
- Tanzlehrer
- Miete für Proberäumlichkeiten z.B. im Oranienwerk
- Referenten oder Moderatoren für die Diskussionsrunden

## 7. Arbeitseinsatz am 02.07.22 am Sportplatz im Wäldchen

Unter anderem sind die Wälle am Boule-Platz teilweise abzutragen. Der Wall am Beachvolleyballplatz ist mit Erde abzudecken. Gestrüpp ist zu entfernen.

→ Enrico Kitschun von der Beachvolleyballinitiative organisiert den Einsatz in Abstimmung mit dem Vorstand des Kulturvereins

→ Thomas Huhle bestellt Spezialsplitt für den Boule-Platz nach Kostenvoranschlag und mit Rechnung an den Kulturverein in Abstimmung mit dem Vorstand des Kulturvereins

Die Sitzung endete gegen 20:45 Uhr.

Falls etwas fehlt oder nicht korrekt dargestellt wurde, bitte an [bruno.weber.home@t-online.de](mailto:bruno.weber.home@t-online.de) schreiben oder unter Tel. 03301/532625 anrufen.

**Die nächste Sitzung des FOK findet am Montag, den 11.07.2022 im Presshaus statt.**

**e-mail-Adresse des Vorstandes des Kulturvereins: [vorstand@kulturverein-eden.de](mailto:vorstand@kulturverein-eden.de)**